

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № _____

г. Москва

«_____» _____ 2020 г.

Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора **Шередекина Антона Сергеевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «**Организатор**», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организатор по заданию Заказчика обязуется оказать услуги по организации участия субъекта малого и среднего предпринимательства Сахалинской области: **Общество с ограниченной ответственностью Тур-бизнес клуб «Амист» (далее - Субъект предпринимательства) в международной туристической выставке International Travel Expo (далее – Выставка), проводимой в Китайской Народной Республике, г. Гонконг, в период с 06.08.2020 по 09.08.2020**, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1.2. Перечень услуг Организатора установлен в техническом задании (Приложение №1).

1.3. Срок оказания услуг: с момента подписания Договора по 10.08.2020.

2. Стоимость услуг

2.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек. НДС не облагается (упрощенная система налогообложения). В стоимость включены все расходы Организатора, связанные с оказанием услуг по договору.

2.2. Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Организатора, в следующем порядке:

- предоплата 30 % от цены договора, не позднее чем за 10 дней до начала Международной туристической выставки International Travel Expo.

- остаток 70 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Организатор обязан:

3.1.1. Оказывать услуги качественно, в объеме и сроки, установленные Договором.

3.1.2. По требованию Заказчика, сообщать о ходе оказания услуг.

3.1.3. Своевременно извещать Заказчика о фактах, которые существенно могут повлиять на выполнение обязательств по Договору.

3.1.4. Устранять недостатки в оказываемых услугах своими силами и за свой счет.

3.1.5. Сохранять конфиденциальность всей информации Заказчика, полученной в ходе оказания услуг по Договору.

3.1.6. Разъяснить Заказчику и Субъекту предпринимательства правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при необходимости).

3.1.7. Отказывать в предоставлении услуг Субъекту предпринимательства в случае, если они состоят с Организатором в одной группе лиц.

3.1.8. Организатор вправе привлекать к исполнению обязательств по Договору третьих лиц, при этом ответственность за качество выполнения обязанностей третьими лицами несет Организатор как за свои собственные.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Производить оплату за услуги в размерах и сроки, установленные Договором.

3.2.2. Соблюдать правила техники безопасности, противопожарные, санитарные, карантинные правила (при их разъяснении Организатором).

3.2.3. Заказчик вправе проверять ход и качество оказываемых услуг по настоящему договору, их соответствие утвержденной документации, соблюдением сроков их выполнения, без вмешательства в оперативную и хозяйственную деятельность Организатора.

4. Сдача - приемка оказанных услуг

4.1. По окончании оказания услуг по Договору организатор предоставляет Заказчику следующие отчетные документы: отчет на официальном бланке Организатора, фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий), акт сдачи-приемки услуг.

Организатор, в течение 3 рабочих дней с момента окончания оказания услуг, обязан направить Заказчику указанные выше отчетные документы, а Заказчик, в течение 10 рабочих дней с момента их получения, при отсутствии претензий к оказанным услугам, обязан рассмотреть и принять.

4.2. Заказчик вправе направить Организатору свои разногласия в течение 10 рабочих дней с момента получения отчетных документов. В том случае если в указанный срок возражения Заказчиком не направлены, услуги считаются принятыми Заказчиком без замечаний.

4.3. Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, виновная сторона возмещает другой стороне все фактические убытки, вызванными нарушением условий Договора.

6. Форс-мажорные обстоятельства

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, соответствующих решений, принятых органами государственной власти и управления страны пребывания Стороны, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, заявляющая о наличии обстоятельств непреодолимой силы, обязана письменно уведомить другую Сторону об их наступлении и предполагаемой продолжительности не позднее, чем через 5 (пять) дней с момента их наступления. Сторона, не направившая уведомления в указанный срок, лишается права ссылаться на такие обстоятельства в будущем.

6.3. По получении уведомления согласно п. 6.2 настоящего Договора Стороны принимают решение либо о соответствующем пересмотре условий Договора, либо о его прекращении.

7. Юрисдикция и арбитраж

7.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Сахалинской области.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

8.2. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Все изменения и дополнения, составленные в письменной форме и подписанные обеими Сторонами, имеют юридическую силу и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.3. В случае изменении адресов или реквизитов, Стороны обязуются уведомить друг друга в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с момента вступления в силу такого изменения.

8.4. Приложение № 1 (Техническое задание) к настоящему Договору является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8.5. Организатор уведомлен и согласен с тем, что расчеты, проводимые между ним и

Заказчиком, будут осуществляться за счет средств субсидий, предоставляемых Заказчику на соответствующие цели из бюджетной системы Российской Федерации, а также согласен на осуществление министерством экономического развития Сахалинской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Реквизиты сторон

Организатор:

Заказчик:

МКК «СФРП»

Юридический адрес: 693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Емельянова, д. 6, 1 этаж.

ИНН 6501287362, КПП 650101001

ОГРН 1166500050881

р/с № 40701810450340000038

в Дальневосточном банке ПАО «Сбербанк»

г. Хабаровск

к/с № 30101810600000000608,

БИК 040813608

Тел. 8 (4242) 671-901

эл.адрес: fsrp-sakhalin@mail.ru

Директор

_____ / _____

_____ /А.С. Шередекин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Заказчик: Микрокредитная компания «Сахалинский Фонд развития предпринимательства».

Организатор: _____.

Место оказания услуг: Международная туристическая выставка International Travel Expo, проводимой в Китайской Народной Республике, г. Гонконг, в период с 06.08.2020 по 09.08.2020.

Субъект малого и среднего предпринимательства Сахалинской области, в интересах которого оказываются услуги: Общество с ограниченной ответственностью Тур-бизнес клуб «Амист».

№ п.п.	Наименование
1	Аренда выставочных площадей и оборудования для одного индивидуального стенда из расчета не менее 4 (четыре) квадратных метров.
2	Застройка и сопровождение индивидуального стенда, в том числе включая разработку дизайн-проекта выставочного стенда, аккредитацию застройщика, изготовление конструктивных элементов стенда, транспортировку конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, другое.
3	Оплата регистрационных сборов за представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, техническое и лингвистическое сопровождение переговоров в рамках выставочно-ярмарочного мероприятия, в том числе организация последовательного перевода для участников, из расчета не менее чем 1 (один) переводчик для 3 (трех) субъектов малого и среднего предпринимательства.
4	Подготовка презентационных материалов в электронном виде для субъекта малого и среднего предпринимательства.

Стоимость услуг: Общая стоимость составляет _____ (_____) рублей, 00 копеек. НДС не облагается (упрощенная система налогообложения). В стоимость включены все расходы Организатора, связанные с оказанием услуг по договору.

Порядок оплаты: Оплата производится в рублях РФ, путем перечисления денежных средств на счет Организатора, в следующем порядке:

- предоплата 30 % от цены договора, не позднее чем за 10 дней до начала Международной туристической выставки International Travel Expo.

- остаток 70 % от цены договора оплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки-сдачи услуг.

Отчетные документы: отчет на официальном бланке Организатора, фотоотчет в электронном виде (не менее 20 фотографий), акт сдачи-приемки услуг.

Услуги считаются оказанными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приемки услуг без замечаний.

Организатор

Заказчик
МКК «СФРП»

Директор:

_____/_____.

_____/А.С. Шередекин